

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
Администрации муниципального
образования «Новоторъяльский
муниципальный район»
от «02» марта 2015 года № 24

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Токтарсолинская основная
общеобразовательная школа имени Д.И.
Онара»
(в новой редакции)

Республика Марий Эл
Новоторъяльский район
д. Токтарсола
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токтарсолинская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Онара» утвержден приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» от «02» марта 2015 года № 24

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Токтарсолинская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Онара», в дальнейшем именуемое Учреждение учреждено постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 30.10.2000 № 216.

1.2. Учреждение является правопреемником Токтарсолинской основной общеобразовательной школы, учрежденной постановлением главы администрации Новоторъяльского района Республики Марий Эл от 25.03.1993 № 159.

1.3. Настоящий Устав ДООУ принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Токтарсолинская основная общеобразовательная школа имени Д.И. Онара».

Сокращенное наименование: МБОУ «Токтарсолинская ООШ имени Д.И. Онара».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: 425440, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д. Токтарсола, ул. Центральная, д. 41.

Юридический адрес: 425440, Республика Марий Эл, Новоторъяльский район, д. Токтарсола, ул. Центральная, д. 41.

1.6. Статус по свидетельству о государственной аккредитации: муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.7. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение;

1.8. Тип: основное общеобразовательное учреждение.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему, составляет план

финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

1.16. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Учреждение не имеет Структурных подразделений и филиалов.

1.18. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее – Учредитель), расположенный по адресу: Республика Марий Эл, пгт. Новый Торъял, ул. Культуры, д. 33.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Новоторъяльский муниципальный район». Полномочия собственника имущества ДОУ в пределах своей компетенции осуществляются Администрацией муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (далее – Собственник).

2.3. В случае реорганизации Собственника, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства и достижение учащимися федеральных государственных образовательных стандартов;
- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие учащихся с учетом индивидуальных особенностей;
- профориентация и профилизация образовательного процесса;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

С учетом потребностей и возможностей ребёнка и родителей (законных представителей) ребёнка образовательные программы дошкольного образования начального общего, основного общего образования могут осваиваться вне Учреждения (в форме семейного образования).

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Изучение русского языка в Учреждении как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами. В Учреждении преподаются в качестве иностранных: английский язык.

3.4. Наполняемость дошкольной группы и классов устанавливается с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Общее образование включает в себя два уровня, соответствующие уровням образовательных программ.

Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.6. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников и учащихся определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе программ, форм, методов обучения и воспитания в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным, годовым и календарным планированием, а также расписанием организованных форм обучения, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.9. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в

перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район». Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.10. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- а) репетиторство;
- б) тестирование учащихся;
- в) учебно-производственная деятельность, реализуемая учебными и учебно-производственными мастерскими.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, который назначается Учредителем;

4.5. Кандидаты на должность директора (далее - кандидат) должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Кандидаты и директор проходят обязательную аттестацию.

4.8. К компетенции директора относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) индивидуальный учет результатов освоения воспитанников, а

также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9 Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе заведующего. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

4.10. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы Учреждения;

- вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- определять размер доплат и надбавок премий и других выплат

стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств на оплату труда.

4.11. Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

4.12. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

4.13. В Учреждении создается Педагогический совет (далее - Педсовет). Педсовет является постоянно действующим, руководящим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

4.14. В состав Педсовета входят: заведующий, педагогические работники.

Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Задачи Педсовета:

- определение стратегии развития Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- повышение педагогического мастерства и развитие творческой активности.

Функции Педсовета:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в Учреждении;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет его заведующему для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей);

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и образовательных программ;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года,
- принимает решение об исключении воспитанников, учащихся из Учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения Учредителя.

Полномочия Педсовета:

- проводить Педсоветы в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год;
- применять на заседании Педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;
- определять стратегию педагогического процесса Учреждения;
- отбирать и анализировать образовательные программы для использования в работе Учреждения;
- рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- решать вопросы о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- определять направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой района;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

4.15. Права собственника:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- закрепление земельных участков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах

деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- изменение типа и вида Учреждения.

4.16. Функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначение на должность заведующего и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с заведующим;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- заключение от имени Учредителя договора, определяющего отношения между Учредителем и Учреждением;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- определение объема и условий предоставления субсидий на иные цели;

- определение платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения для физических лиц и юридических лиц;

- проведение аттестации директора;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения (далее - Совет). Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Задачи Совета:

- разработка плана развития Учреждения;

- участие в создании оптимальных условий для организации

образовательного процесса в Учреждении;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- организация изучения спроса жителей муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» за предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта, общественными организациями для организации досуга детей;

- согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- разработка программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечение иных источников финансирования;

Функции Совета:

- осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;

- организует выполнение решений Общего собрания;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

- председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, учащихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению Педагогического совета обсуждает необходимость введения профилей обучения;

- согласовывает продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и

распределение средств Учреждения на его развитие, социальную защиту воспитанников, учащихся;

Права Совета:

- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;

- принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности Родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для детей;

- принимать решения по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни, которые не регламентированы его Уставом;

- участвовать в распределении стимулирующих выплат по результатам труда работникам Учреждения по представлению директопра.

Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- поддержку авторитета Учреждения.

4.18. В целях учета мнения воспитанников, учащихся родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников в Учреждении создаются, советы учащихся, родительские комитеты, родительские собрания.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Образовательную деятельность Учреждения осуществляет в соответствии с полученной лицензией и приложением к ней с указанием перечня реализуемых программ, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

5.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, учащиеся их родители (законные представители), педагогические работники.

5.3. Воспитанникам и учащиеся пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право: выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительное образование из перечня, предлагаемого Учреждением;

дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанника;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- досрочно расторгнуть договор об образовании;

- получать компенсацию части родительской платы (далее компенсация) на первого ребенка в размере не менее 20 процентов размера внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в ДООУ, на второго ребенка - в размере не менее 50 процентов и на третьего ребенка и последующих детей - в размере не менее 70 процентов размера указанной родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ;

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощи без взимания платы.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся работников Учреждения.

В целях защиты прав своих воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, предусмотренными законодательством Российской Федерации об образовании.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у воспитанников, учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях

современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития несовершеннолетних и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии муниципальным заданием, планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляет на основе нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждение.

6.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район».

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

6.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Собственник имущества вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.13. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав Учреждение, изменения и дополнения в него утверждаются Учредителем и вступают в силу после их регистрации государственным органом в установленном законом порядке.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями).

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет учащихся, родительское собрание, родительский комитет, в целях учета мнения воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с настоящим Уставом.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и печатью скреплено
19 (девятнадцать) листов

Директор школы
Иван Д. Ионов



Л.И. Фомин

Областная инспекция по
России № 3 по
Республике Марий Эл
В единый
государственный реестр
юридических лиц
внесена запись

12 марта 2015 г.
ГРН 1021200663794
№ 157226031190

Экземпляр
документа хранится в
гистрирующем органе

